

第9回日本血液学会関東甲信越地方会 パソコン発表要項

【発表者のかたへ】

パソコンによる発表となります。機材、人員の制約、また進行の関係上、発表用データの事前登録をお願いします。発表に関する注意事項は以下の通りです。

【発表データの作成方法】

1. 発表のデータは Windows 用 PowerPoint で作成してください。Macintosh で作成したデータはお受けできません。(事務局の OS およびアプリケーションは以下のとおりです)
OS:Windows 8.1 / アプリケーション Microsoft PowerPoint 2007、2010、2013
2. データ作成の際には、OS に標準で装備されているフォントを使用してください。特殊なフォントを使用した場合、表示のずれや文字化けが生じることがあります。
3. 動画出力、音声出力については対応いたしかねます。
4. スライドのサイズは標準(4:3)で作成してください。
※このサイズと異なる場合、または画面をぎりぎりまで使用した形で発表スライドを作成した場合には、再現環境の違いにより、文字や画像がはみ出したり、スライドの周囲が切れてしまう場合がございます。ご注意ください。
5. COI 開示については、日本血液学会の利益相反規定にのっとり、開示をお願いいたします。ホームページにございますフォーマットを参考に、スライドの最初に(または演題・発表者などを紹介するスライドの次に)COI 状態を開示下さい。

【参考】日本血液学会 利益相反規定

http://www.jshem.or.jp/modules/about/index.php?content_id=4

【発表データの提出方法】

1. **2018年7月10日(火)23時59分**までに、データを下記第9回日本血液学会関東甲信越地方会 運営事務局 (hematologykanto9@gmail.com) 宛に電子メール(件名:第9回発表データ事前送付)で送付してください。事務局にて事前に発表用パソコンでの動作確認をいたします。
2. ファイルサイズは電子メールで送付する場合は**5MB**以内とします。1回のメールで送信できない場合は、複数回に分けてメール送信してください。
3. データのファイル名は「**演題番号**」+「**筆頭演者氏名**」(例:**99 平成太郎**)としてください。
4. メディアを介したウィルス感染の事例がございますので、最新のウィルス対策ソフトで事前にチェックをお願いいたします。

【当日の発表についての注意事項】

1. 持参したパソコンでの発表は不可とします。
2. 原則として、地方会当日のデータ差し替えは受け付けません。
3. 当日会場受付にて発表データの確認および操作方法のご説明をいたします。発表の30分前までに受付にお越し下さい。
4. 発表データは、地方会事務局で用意する発表用パソコンに事前にインストールし、発表後はパソコン内のデータを削除いたします。

☆演題発表時間は、発表 7 分、質疑応答 3 分の予定です。

以上、ご理解・ご協力の程、よろしくお願い申し上げます。

ご不明な点などございましたら、下記運営事務局までお問い合わせください。

【データ送付先/問い合わせ先】

第9回日本血液学会関東甲信越地方会 運営事務局

防衛医科大学校 内科3

〒359-8513 埼玉県所沢市並木 3-2

電話番号:04-2995-1617 FAX 番号:04-2996-5202

E-mail: hematologykanto9@gmail.com